

## Kleine Checkliste zur Vorbereitung Ihres Umzuges

1. Mietvertrag rechtzeitig kündigen
2. Ummeldung bei Behörden: Abmeldung/Anmeldung, Steuerkarten ändern  
(hierfür stehen online bundesweit gültige Meldeformulare zur Verfügung)
3. Veränderungen Schule/Kindergarten abklären
4. Adressveränderung bei Versicherungsunternehmen angeben und gegebenenfalls Policen ändern lassen (Hausrat, Wohngebäude, etc.)
5. Adressenangabe bei Finanzinstitutionen (evtl. Neuanlegung der Konten, Umzug der Konten in eine andere Filiale, etc.), Einzugsermächtigungen für Daueraufträge berücksichtigen
6. Mitteilung an den Arbeitgeber in Schriftform
7. Urlaub/Sonderurlaub beantragen
8. Finanzamt benachrichtigen
9. Telefon, Kabelanschluss und Internet ummelden
10. Postnachsendeauftrag
11. Mitteilung an Verwandte, Freunde, Bekannte und Vereine
12. Stromgesellschaft informieren
13. Gas, Wasser, Müllabfuhr, etc. abmelden und neu anmelden
14. Zählerstände (Strom, Wasser, Heizöl, etc.) ablesen, ggf. vom Vermieter bestätigen lassen
15. Zeitungsabonnements verändern
16. Dauerlieferungen umändern
17. Rundfunkgebühren ummelden
18. Wartungsverträge verändern
19. Altwohnung renovieren falls nötig
20. Übergabeprotokoll für beide Adressen anfertigen
21. Abschied feiern, Einweihungsparty geben
22. Für den Tag des Umzuges eine Kinderbetreuung organisieren